



GEMEENTE TILBURG

# Onderhoud civiele kunstwerken

Selectieleidraad

Europese niet openbare aanbesteding (met voorselectie)

22-04-2025

*Referentienummer 2025/016/RUV/LL - 12101197*



**Vertrouwelijkheid**

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

**Copyright**

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm en op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

# Inhoudsopgave

<b>1. INLEIDING</b>	<b>5</b>
1.1 Lijst van juridische begrippen en afkortingen	5
1.2 Doel van de aanbesteding	5
1.3 Doel van deze Selectieleidraad	5
1.4 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg	5
1.5 Korte omschrijving van de Opdracht	6
1.6 Korte omschrijving Opdrachttype, procedure en wettelijk kader	6
1.7 Juridische bepalingen	6
1.8 Afwijking juridische bepalingen	7
<b>2. OPDRACHTOMSCHRIJVING</b>	<b>8</b>
2.1 Aanleiding van de Opdracht	8
2.2 Doel van de Opdracht	8
2.3 Scope van de Opdracht	8
2.4 Werkwijze tijdens de Opdracht	9
2.4.1 Schouw	10
2.4.2 Onderhoud	10
2.4.3 Meldingen	10
2.4.4 Plaats van uitvoering	11
2.5 Percelen	11
2.6 Overeenkomst en voorwaarden	11
2.7 Better performance	12
2.8 Herzieningsclausule	12
<b>3. PROCEDURE EN PLANNING</b>	<b>13</b>
3.1 Soort procedure en motivatie	13
3.2 Digitale aanbesteding	13
3.3 Aanbestedingsstukken	13
3.4 Planning Aanbestedingsprocedure	14
3.5 Contact, vragen en inlichtingen	15
3.5.1 Contactpersoon	15
3.5.2 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen	15
3.5.3 Schouw, inlichtingenbijeenkomst, aanwijzing ter plaatse	16
3.5.4 Nota van Inlichtingen	16
3.6 Aanmelding	16
3.6.1 Bij Aanmelding in te dienen stukken (checklist voor Gegadigden)	17
3.6.2 Uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen	18
3.6.3 Opening van digitale kluis TenderNed	18
<b>4. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDEN</b>	<b>19</b>
4.1 Inleiding	19
4.2 Algemene bepalingen	19
4.3 Eigen Verklaring (UEA)	20
4.4 Uitsluitingsgronden	20
4.4.1 Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken	21
4.4.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken	21
4.4.3 Verklaring van geen-Russische betrokkenheid	24
4.4.4 Samenvatting Uitsluitingsgronden en bewijsstukken	24

4.5	Geschiktheidseisen en bewijsstukken .....	25
4.5.1	Beroepsbevoegdheid .....	25
4.5.2	Financiële en economische draagkracht .....	25
4.5.3	Beroepsbekwaamheid .....	26
4.5.4	Samenvatting Geschiktheidseisen en bewijsstukken .....	28
4.6	Aanvullende uitvoeringseisen bij uitvoering van de Opdracht .....	29
4.6.1	Nederlandse taal .....	29
4.6.2	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: aanvullende digitale toepassing .....	29
4.6.3	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment .....	29
<b>5.</b>	<b>SELECTIE.....</b>	<b>30</b>
5.1	Inleiding .....	30
5.2	Selectiecriteria .....	30
5.2.1	Selectiecriterium SC.1 'Reinigen van civiele kunstwerken met water en hoge druk' .....	31
5.2.2	Selectiecriterium SC.2 'Uitvoeren conserveringswerkzaamheden stalen leuningen aan civiele kunstwerken' .....	32
5.2.3	Selectiecriterium SC.3 'Uitvoeren betonreparaties civiele kunstwerken' .....	33
5.2.4	Selectiecriterium SC.4 'Schouwen van civiele kunstwerken' .....	34
5.3	Voorwaarden indienen documenten voor Selectiecriteria .....	35
5.4	Beoordeling Aanmeldingen op basis van Selectiecriteria .....	36
5.5	Selectie bij gelijk eindigende Gegadigden .....	36
5.6	Selectiebeslissing .....	36
5.7	Beoordeling bewijsstukken .....	37
5.8	Verificatie Selectiebeslissing.....	37
5.9	Selectie .....	37
<b>6.</b>	<b>VOORUITBLIK GUNNINGSFASE.....</b>	<b>38</b>
6.1	Gunning aan economische meest voordelige inschrijving .....	38
6.2	Gunningscriterium .....	38
6.3	Planning .....	38
	<b>LIJST VAN BIJLAGEN .....</b>	<b>39</b>

# 1. INLEIDING

## 1.1 Lijst van juridische begrippen en afkortingen

Zie hiervoor het document met Juridische bepalingen in Bijlage 1 wat onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van deze Selectieleidraad. In de Aanbestedingsstukken hebben de woorden die met een hoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de betekenis als opgenomen in de lijst van begrippen in de juridische bepalingen. Deze juridische bepalingen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

## 1.2 Doel van de aanbesteding

Gemeente Tilburg wenst door middel van deze aanbesteding de Opdracht “Onderhoud civiele kunstwerken” te gunnen aan één opdrachtnemer voor de aankomende jaren.

## 1.3 Doel van deze Selectieleidraad

Met dit document heeft Aanbestedende dienst tot doel om marktpartijen te informeren over de Opdracht en de bijhorende Aanbestedingsprocedure.

Tevens beschrijft deze Selectieleidraad op welke wijze Gegadigden in aanmerking komen voor een Uitnodiging tot Inschrijving voor de Opdracht “Onderhoud civiele kunstwerken”.

Deze Selectieleidraad heeft tot doel om:

1. Geïnteresseerde partijen een globaal beeld te geven van de Opdracht en de Aanbestedingsprocedure te beschrijven;
2. Duidelijk te maken op welke wijze geïnteresseerde partijen een Aanmelding kunnen doen als Gegadigde en wanneer welke gegevens moeten worden overgelegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop selectie plaatsvindt om maximaal vijf (5) Gegadigden te selecteren die in aanmerking komen om een Inschrijving te doen conform het bepaalde in de Gunningsleidraad.

In de aankondiging en deze Selectieleidraad is vermeld aan welke eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen) Gegadigden minimaal moeten voldoen om tot de Selectiefase te worden toegelaten. Ook is vastgelegd welke gegevens Gegadigden bij Aanmelding moeten overleggen en op welke wijze vervolgens de selectie van het maximaal aantal genoemde Gegadigden die aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voldoen, plaats vindt. Tenslotte staat vermeld welk gunningscriterium de Aanbestedende dienst hanteert en hoe het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure zal zijn.

## 1.4 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg

Gemeente Tilburg -bestaande uit de stad Tilburg en de naastgelegen dorpen Udenhout, Berkel-Enschot en Biezenmortel- ligt in het Hart van Brabant. Daar is het leven goed en mensen voelen zich er snel thuis. Als zevende gemeente van Nederland is Tilburg een gemeente van formaat. Nog niet eens zo heel lang geleden was het een plek waar de textielindustrie centraal stond. Nu is het een broedplaats voor creatief en innovatief denken.

De gemeente is volop in ontwikkeling. Tilburgers zijn gewend om samen te werken. Wij sluiten daar als gemeentelijke organisatie op aan. Dat leidt tot nieuwe initiatieven zoals de ‘community school’ en een persoonlijke aanpak waarmee we inwoners die dat nodig hebben verder op weg helpen. Ons hoofddoel voor de komende periode is: ‘meer voor elkaar’. Samen met inwoners, ondernemers en partners werkt de gemeente Tilburg aan een stad waar mensen gezond en gelukkig kunnen zijn. Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg verwijzen wij u naar onze website [www.tilburg.nl](http://www.tilburg.nl)

## 1.5 Korte omschrijving van de Opdracht

De Opdracht die Aanbestedende dienst heeft in te vullen en waarvoor zij op zoek is naar één Opdrachtnemer om een Overeenkomst mee te sluiten ziet toe op “Onderhoud Civiele kunstwerken” voor de afdeling Ruimtelijke Uitvoering van gemeente Tilburg.

Voor deze Opdracht wil Aanbestedende dienst een overeenkomst aangaan met een betrouwbare Opdrachtnemer die voldoende kennis in huis heeft om het areaal van houten, stalen en betonnen kunstwerken te schouwen, te onderhouden en gebreken te herstellen. Als verlengstuk van Opdrachtgever toont Opdrachtnemer betrokkenheid en verantwoordelijkheid richting de organisatie en de stad. Daarnaast adviseert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever over het uitvoeren van noodzakelijk groot onderhoud en vervanging door het meerjarig onderhoudsplan (MJOP) actueel te houden.

Voor de verdere opdrachtoomschrijving wordt verwezen naar hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.

## 1.6 Korte omschrijving Opdrachttype, procedure en wettelijk kader

Het gaat bij deze Opdracht om een Overheidsopdracht voor een combinatie van een Werk en een Dienst, waarvan de nadruk ligt op het deel Werk.

Voor het selecteren van een Opdrachtnemer die voor Aanbestedende dienst de Opdracht gaat uitvoeren, doorloopt Aanbestedende dienst een Europese niet openbare procedure conform Hoofdstuk 3 van het ARW2016, laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2016.

Deze Europese niet openbare procedure bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de gunningsfase.

In de selectiefase kunnen Gegadigden zich aanmelden. Alle Aanmeldingen worden gecontroleerd op onder meer geldigheid, volledigheid, van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden en gestelde Geschiktheidseisen en worden daarna beoordeeld op basis van de gestelde Selectiecriteria.

De gunningsfase is slechts toegankelijk voor de in de selectiefase op basis van de Selectiecriteria geselecteerde (maximaal) vijf (5) Gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend met het hoogste puntenaantal na de beoordeling.

## 1.7 Juridische bepalingen

Voor de juridische bepalingen die van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure gelden de bepalingen zoals opgenomen in Bijlage 1, welke onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst adviseert Gegadigden om hiervan goed kennis te nemen.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het document met juridische bepalingen in Bijlage 1 en de overige Aanbestedingsstukken, dan prevaleert Bijlage 1 tenzij de afwijkingen hierop in de volgende paragraaf zijn opgenomen.

In geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota('s) van Inlichtingen en de overige onderdelen van de Aanbestedingsstukken, prevaleren de Nota('s) van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

## 1.8 Afwijking juridische bepalingen

### **Bezwaartermijn Selectiebeslissing**

In afwijking op paragrafen 8.2 en 8.3 van de juridische bepalingen hanteert Aanbestedende dienst termijnen van zeven (7) kalenderdagen zoals opgenomen in ARW 2016 artikel 3.23.3.

### **Beroep op Derden**

In aanvulling op paragraaf 5.2 van de juridische bepalingen stelt Aanbestedende dienst dat, ter voorkoming van onderlinge beïnvloeding van Gegadigden / Inschrijvers van verbonden of samenwerkende ondernemingen, in beginsel geldt dat een onderneming slechts eenmaal, al dan niet in Combinatie of in Onderaanneming, een Aanmelding kan indienen.

### **Kostenvergoeding Aanmelding als Gegadigde - selectiefase**

Voor wat betreft deze selectiefase en het indienen van Aanmeldingen wordt niet afgeweken van het gestelde in paragraaf 6.13 van de juridische bepalingen: De door Gegadigden gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Aanmelding worden niet vergoed door Aanbestedende dienst.

### **Kostenvergoeding Inschrijving - gunningsfase**

Voor wat betreft de gunningsfase van deze aanbesteding en het indienen van Inschrijvingen zal een inschrijfkostenvergoeding beschikbaar worden gesteld. Inschrijvers die in de gunningsfase een geldige Inschrijving hebben ingediend, maar uiteindelijk de Opdracht niet gegund krijgen, ontvangen een vergoeding van € 3.000,= exclusief btw per Inschrijver. Dit wordt specifiek uitgewerkt in de definitieve Gunningsleidraad.

## 2. OPDRACHTOMSCHRIJVING

### 2.1 Aanleiding van de Opdracht

De voorgaande overeenkomst voor beheer en onderhoud van de civiele kunstwerken is tussentijds beëindigd. De behoefte van gemeente Tilburg aan een Opdrachtnemer voor het beheer en onderhoud van civiele kunstwerken is doorlopend. Momenteel worden beheer en onderhoud van de civiele kunstwerken uitgevoerd op basis van meldingen en inspecties. Om het beheer en onderhoud te borgen is een nieuwe overeenkomst nodig voor de komende jaren.

### 2.2 Doel van de Opdracht

Het doel van de Opdracht is het meerjarig ontzorgen van gemeente Tilburg door het uitvoeren van beheer en onderhoud aan civiele kunstwerken.

Met deze overeenkomst draagt Opdrachtgever bij aan het langdurig en duurzaam beschikbaar en veilig houden van de civiele kunstwerken. Opdrachtgever streeft naar een conditiescore 3 volgens de NEN2767 kwaliteitsniveau B. De overeenkomst geeft hiermee invulling aan het door de gemeenteraad vastgestelde 'Beheerplan Civiele kunstwerken 2023-2026'.

### 2.3 Scope van de Opdracht

De Opdracht omvat circa 674 objecten. Het areaal van civiele kunstwerken wordt vastgelegd in de overeenkomst. De civiele kunstwerken binnen de overeenkomst bestaan grofweg uit de volgende objectsoorten:

Objecttype	Aantal
Duiker	1
Faunavoorziening	50
Fiets-voetbrug	163
Geluidswering	54
Grondkering	62
Muur	80
Onderdoorgang	18
Overig	39
Trap	63
Verkeersbrug vast	46
Waterinrichtingsobject	75
Waterregulering	23
Totaal	674

Uitzonderingen op het areaal zijn:

- objecten niet in eigendom of beheer van de gemeente Tilburg;
- objecten die reeds onder een ander onderhoudscontract vallen;
- de beweegbare bruggen D'n Ophef en Draaibrug Prinsenhoeven;
- de vijvers en rioolobjecten;
- de niet-strategische duikers.

De Opdracht bestaat globaal uit drie 3 onderdelen:

- uitvoeren van dagelijkse en preventieve onderhoudswerkzaamheden;
- herstellen van gebreken vanuit nulmeting en toekomstige gebreken vanuit jaarlijkse schouw;
- het jaarlijks schouwen van het areaal, welke dat jaar niet in de toestandsinspectie zitten.



Het uitvoeren van dagelijks en preventief onderhoud bestaat voornamelijk uit het reinigen van objecten en het afhandelen van meldingen (geschat 180 meldingen per jaar, waarvan circa 1/3<sup>e</sup> enkel administratief) in het Fixi systeem.

Inspecties bestaan uit een schouw van circa 4/5<sup>e</sup> deel van het areaal met een eenvoudige rapportage.

In het eerste contractjaar dient Opdrachtnemer op basis van resultaten van een 0-meting het areaal op het gewenste kwaliteitsniveau brengen.

Expliciet buiten scope valt: renovatie en vervanging van civiele kunstwerken; deze werkzaamheden worden middels projecten in de markt gezet en horen dus niet in de scope van het onderhoudscontract.

Aanbestedende dienst raamt de opdrachtwaarde op basis van huidige gegevens op circa € 500.000,= exclusief btw per jaar, waarvan € 150.000,= exclusief btw per jaar voor dagelijks en preventief onderhoud en inspectie (Dienst) en € 350.000,= exclusief btw per jaar voor het herstellen van bestaande en toekomstige gebreken (Werk).

Bij de initiële looptijd van 5 jaar komt de opdrachtwaarde daarmee op een bedrag van circa € 2.500.000,= exclusief btw.

Bij de totale (potentiële) looptijd van 10 jaar komt de opdrachtwaarde daarmee op een bedrag van circa € 5.000.000,= exclusief btw.

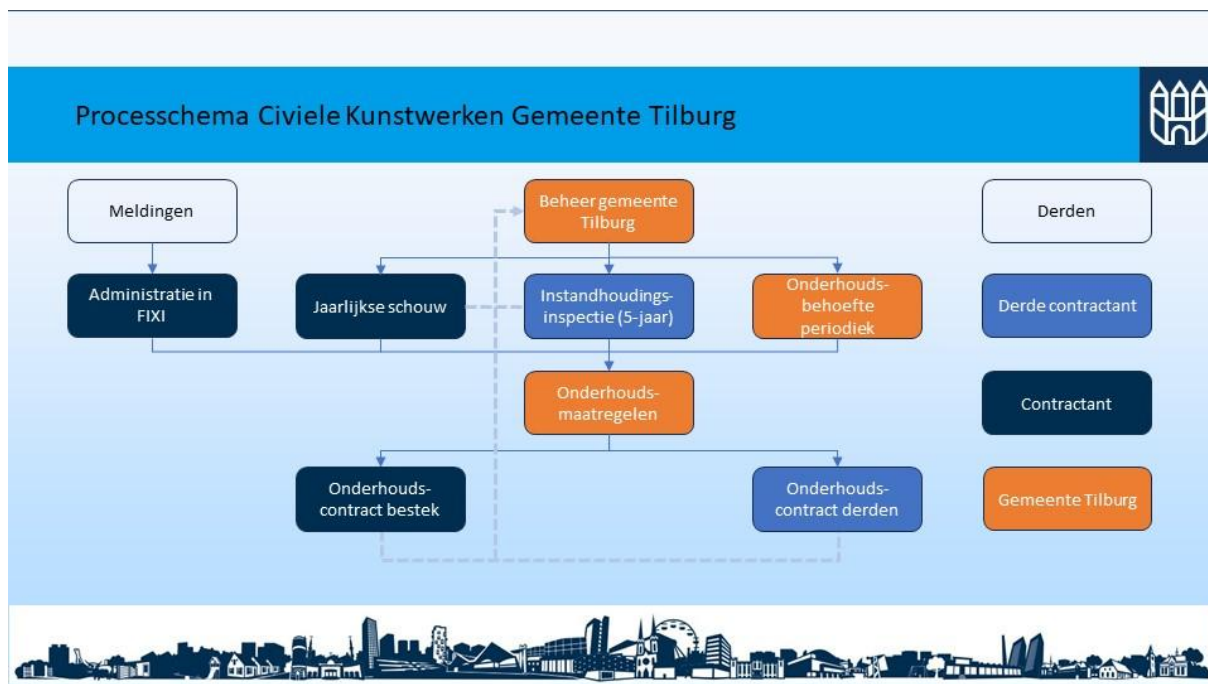
Dit betreft slechts een raming, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend, en kan geenszins worden uitgelegd als een resultaatverplichting.

Vanwege marktontwikkelingen van de afgelopen jaren en stijgende prijzen voor menskracht, materieel en materiaal verwacht Aanbestedende dienst een hogere opdrachtwaarde en kiest Aanbestedende dienst ervoor om deze Opdracht aan te besteden volgens de Europese procedure.

## 2.4 Werkwijze tijdens de Opdracht

Gedurende het onderhoudscontract wil gemeente Tilburg de civiele kunstwerken veilig en functioneel houden. Hiervoor is een beheerplan opgesteld, welke is vastgesteld door de raad. Om invulling te geven aan dit beheerplan, moet onderhoud worden uitgevoerd. Het onderhoud komt voort uit een vaste onderhoudsbehoefte, Fixi-meldingen en uit inspecties; zowel de schouw als de instandhoudingsinspecties. Zoals hierboven beschreven zitten schouw, onderhoud en afhandelen van Fixi-meldingen in dit onderhoudscontract.

Gemeente Tilburg heeft in 2024 alle civiele kunstwerken, welke onderdeel uitmaken van dit contract laten inspecteren door een ingenieursbureau, hierin is uitvraag gedaan conform de CUR 117 Aanbeveling sectie B1 (inventarisatie), sectie B2 (toestandsinspectie) en sectie C2 (meerjaren-onderhoudsplanung en budgetraming). Als onderdeel van de inventarisatie is voor de objecten een decompositie opgesteld volgens de NEN2767 en hieraan zijn gebreken toegevoegd welke getoetst zijn aan conditiescore 3, aangevuld met risico's. Aan deze risico's zijn maatregelen gekoppeld welke zijn geprioriteerd. De resultaten uit deze inspecties vormen de basis voor het onderhoud in dit contract. Gedurende de looptijd van dit contract wordt jaarlijks 1/5<sup>e</sup> deel van de objecten voorzien van nieuwe instandhoudingsadviezen, uitgevoerd door een ingenieursbureau.



### 2.4.1 Schouw

Alle objecten moeten jaarlijks worden geïnspecteerd. De onderhoudscontractant moet zorgen dat jaarlijks 4/5e van het areaal geschouwd door een deskundig persoon conform CUR-117, categorie A1 – Schouw. Het doel van deze schouw, is het signaleren van (acute) bedreigingen voor de gebruiksveiligheid en eventueel het aanvullen van de meerjaren-onderhoudsplanning. De inspecteur gaat inspecteren aan de hand van de laatste rapportage (het inspectierapport en de laatste schouwrapportage) en levert de schouwgegevens (via een tablet) in een digitaal formulier aan in GeoVisia.

### 2.4.2 Onderhoud

De meerjaren-onderhoudsplanning is de basis voor de onderhoudsactiviteiten binnen dit contract. Niet alle gebreken onderdeel van dit contract. Werkzaamheden als groenonderhoud, graffiti verwijdering en kleine asfaltwerkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers in gebiedsonderhoudscontracten (GOC). Daarnaast zijn er in dit contract jaarlijks terugkerende activiteiten opgenomen, zoals reiniging van kunstwerken en specifiek voegovergangen. De “Uitvoeringsjaren” genoemd in het MJOP zijn uiterste jaren van uitvoering, herstelwerkzaamheden mogen eerder worden uitgevoerd. Als het uiterste jaar van uitvoering niet kan worden gehaald, wordt in overleg met de gemeente Tilburg bepaald hoe dit te mitigeren.

### 2.4.3 Meldingen

De Opdrachtnemer draagt zorg voor het afhandelen en uitvoeren/oplossen van meldingen die betrekking hebben op de civiele kunstwerken in deze overeenkomst.

De gemeente Tilburg heeft meldingssysteem Fixi, waar meldingen binnenkomen. Zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer hebben toegang tot Fixi. De Opdrachtnemer is verplicht zich te bekwamen in de werkwijze van Fixi om zijn werk goed uit te kunnen voeren. Gebreken en incidenten kunnen gemeld worden via de Fixi:

- Incident: een incident is een schade of gebrek door een externe oorzaak dat niet voortkomt uit normale slijtage en/of normaal gebruik.
- Gebrek: een gebrek is een melding over schade, achterstalligheid of gebrek dat het gevolg is van nalatigheid in het onderhoud.

## 2.4.4 Plaats van uitvoering

De plaats van uitvoering van de Opdracht is binnen de gemeentegrenzen van gemeente Tilburg.

## 2.5 Percelen

Bij het aanbesteden van deze Opdracht heeft Aanbestedende dienst niet voor het toepassen van percelen gekozen omdat de Opdracht zich er niet toe leent om in percelen te verdelen. Aanbestedende dienst heeft gekozen om deze Opdracht in één perceel aan te besteden met de motivatie:

- Aanbestedende dienst beoogt met deze Opdracht een zodanig samenhangend geheel van taken en bevoegdheden naar de markt te brengen zodat de Opdrachtnemer en Aanbestedende dienst voor de uitvoering van het geheel aan taken en bevoegdheden een partnership met elkaar kunnen aangaan.
- de samenhang in tijd en afstemming tussen de verschillende werkzaamheden is zodanig dat beschrijven in percelen niet wenselijk is.
- Aanbestedende dienst wenst in geval van gebreken, garantiekwesties e.d. met één aansprakelijke partij van doen te hebben en niet met meerdere partijen die de aansprakelijkheid ten aanzien van deze zaken bij elkaar proberen weg te leggen.
- de grootte van de Opdracht is dusdanig dat deze tevens voor het MKB toegankelijk is.

## 2.6 Overeenkomst en voorwaarden

Het doel van Aanbestedende dienst is het sluiten van een Overeenkomst met één (1) Opdrachtnemer, en ziet toe op de uitvoering van de Opdracht zoals in deze Selectieleidraad beschreven.

### Voorwaarden

Bij gunning na afronding van deze aanbesteding wordt een onderhoudscontract voor civiele kunstwerken gesloten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

Aanbestedende dienst kiest voor dit contract voor een hybride contractvorm op basis van de UAV-GC 2025 voor de procesmatige afspraken en de verrekening van fysieke werkzaamheden volgens de RAW systematiek. Het proces deel wordt beperkt van omvang (light) gehouden om passend te zijn bij dit type werk en de markt. Het dagelijks en preventief onderhoud (schoonmaak) en inspectie valt onder het UAV-GC gedeelte van het contract. Het herstellen van bestaande en toekomstige gebreken (vanuit inspecties) valt binnen het RAW gedeelte van het contract.

Het contract zal dan bestaan uit:

- Basisovereenkomst met annexen op basis van UAV-GC 2025
- Deel 1 Vraagspecificatie Beschrijving van de opdracht
- Deel 2 Vraagspecificatie Onderhoudswerkzaamheden (verrekenbare posten)
- Deel 3 Vraagspecificatie Proceseisen

Het (concept)contract wordt bij start van de gunningsfase van deze aanbesteding gedeeld met de 5 geselecteerde Gegadigden met de uitnodiging tot inschrijven.

Andersoortige voorwaarden van Gegadigden / Inschrijvers worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

### Planning en looptijd

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële looptijd van vijf (5) jaar.

Volgens planning van Aanbestedende dienst gaat de Overeenkomst in op 01-01-2026 en eindigt daarmee op 31-12-2030.

Voor de periode hierna bestaat er één (1) optionele verlenging, door Aanbestedende dienst in te roepen, van vijf (5) jaar, op basis van de voorwaarden die zijn omschreven in de Overeenkomst tot uiterlijk 31-12-2035.

Daarmee komt de potentiële totale looptijd van de overeenkomst op 10 jaar.

Deze langere looptijd van de Overeenkomst is een afwijking van het Tilburgse gemeentelijke inkoop- en aanbestedingsbeleid waarvoor goedkeuring van het college is verkregen. Aanbestedende dienst kiest voor een langere looptijd van de Overeenkomst om:

- de investering van beide partijen (Opdrachtnemer en Opdrachtgever) in de werkrelatie en in de kwaliteit van het areaal te stimuleren;  
Een langere relatie draagt bij aan het opbouwen van kennis van beide partijen van het areaal en aan de samenwerking (partnerschap).
- het gebruik van elektrisch transport en het gebruik van in te zetten elektrisch materieel te bevorderen en stimuleren;  
Een wens (en op termijn eis) van de gemeente is het bevorderen van het gebruik van elektrische voertuigen en materieel door opdrachtnemers van de gemeente. Vanaf 2025 is de zero-emissie zone binnen de ringbanen ingegaan, en gemeente Tilburg heeft daarnaast het convenant 'Schoon- en emissie loos bouwen' ondertekend.
- de (administratieve) kosten van beide partijen voor aanbesteding, aanloop en transitie te verlagen.

## 2.7 Better performance

Tijdens de uitvoering van de Opdracht beoordelen Opdrachtgever en Opdrachtnemer elkaar op 'better performance', om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, om uiteindelijk tot een 'better performance' te komen. Na oplevering van de Opdracht beoordeelt Opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met Opdrachtnemer door het invullen van beoordelingsformulieren. Deze formulieren komen in een gesloten database en zijn alleen ter inzage voor Opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'better performance'. Goede scores zullen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen danwel voor het verstrekken van een Opdracht. Nadere afspraken hieromtrent worden bij een startbijeenkomst gemaakt.

## 2.8 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Opdracht behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om de Opdracht op basis van artikel 2.163c Aw 2012 te wijzigen als gevolg van bijvoorbeeld areaalwijzigingen en/of beleidswijzigingen. Dit wordt specifiek uitgewerkt in de definitieve Gunningsleidraad.

## 3. PROCEDURE EN PLANNING

### 3.1 Soort procedure en motivatie

De Opdracht wordt door Aanbestedende dienst aanbesteed volgens een Europese niet openbare aanbesteding, welke bestaat uit een selectiefase en een gunningsfase. De motivatie hiervoor is als volgt: Vanwege de omvang van de Opdracht heeft Aanbestedende dienst gekozen om een Europese procedure te volgen. Zonder voorselectie zal de markt van geïnteresseerde partijen vermoedelijk (te) groot zijn. Dit bemoeilijkt het beoordelingsproces voor Aanbestedende dienst. Daarnaast zijn er wat Aanbestedende dienst betreft een aantal specifieke kerncompetenties van toepassing op de Opdracht die aangetoond dienen te worden.

Deze Selectieleidraad gaat alleen over de selectiefase. De gunningsfase is slechts toegankelijk voor de in de selectiefase op basis van de Selectiecriteria geselecteerde (maximaal) vijf (5) Gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend met het hoogste puntenaantal. Vervolgens worden deze geselecteerde Gegadigden uitgenodigd om mee te doen in de Gunningsfase. De gunningsfase start met het toezenden van de Gunningsleidraad en alle daarbij horende Aanbestedingsstukken op de in de planning aangegeven datum.

Voor een verdere beknopte vooruitblik naar de gunningsfase wordt verwezen naar hoofdstuk 6 van deze Selectieleidraad.

### 3.2 Digitale aanbesteding

Aanbestedende dienst heeft er in het kader van duurzaamheid voor gekozen om de duurzaamheidsprincipes al te starten bij het aanbestedingsproces. Daarom wordt dit proces, daar waar mogelijk, door middel van ICT-systemen en Internet ondersteund. In dat kader wordt gebruik gemaakt van Inschrijving via TenderNed.

Gegadigden kunnen hun Aanmelding uitsluitend elektronisch via TenderNed indienen. Benadrukt wordt dat geen hardcopy Aanmeldingen worden geaccepteerd. Aanmelding op en communicatie over deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed.

### 3.3 Aanbestedingsstukken

De Aanbestedingsstukken bestaan ten tijde van de publicatie, naast deze Selectieleidraad, uit de volgende (invol)documenten welke hier onlosmakelijk onderdeel van uitmaken:

- Bijlage 1. Juridische bepalingen aanbestedingsprocedures Gemeente Tilburg
- Bijlage 2. Eigen Verklaring (UEA) = formulier via TenderNed
- Bijlage 3. Verklaring van geen-Russische betrokkenheid
- Bijlage 4. Referentieblad voor Geschiktheidseis: 'Ervaringseisen; Kerncompetentie in referentieopdracht'
- Bijlage 5. Referentieblad voor Selectie criterium SC.1 'Reinigen van civiele kunstwerken met water en hoge druk'
- Bijlage 6. Referentieblad voor Selectie criterium SC.2 'Uitvoeren conserveringswerkzaamheden stalen leuningen aan civiele kunstwerken'
- Bijlage 7. Referentieblad voor Selectie criterium SC.3 'Uitvoeren betonreparaties civiele kunstwerken'
- Bijlage 8. Referentieblad voor Selectie criterium SC.4 'Schouwen van civiele kunstwerken'

Gegadigde dient zich strikt te houden aan de formats van de in te vullen formulieren. Enige wijziging van de opzet van de formats leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

### 3.4 Planning Aanbestedingsprocedure

De procedurele planning voor deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum / periode
<b>SELECTIEFASE</b>	
Publicatie Selectieleidraad en bijbehorende bijlagen door Aanbestedende dienst op TenderNed	24-04-2025
Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken via TenderNed (indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen)	09-05-2025, 10.00 uur
Uiterste datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden laatste Nota van Inlichtingen via TenderNed)	22-05-2025
Sluiting aanmeldtermijn (uiterste moment voor het indienen van Aanmeldingen via TenderNed)	12-06-2025, 10.00 uur
Moment van opening digitale kluis met Aanmeldingen op TenderNed en verzenden Proces Verbaal van Opening	12-06-2025, 10.01 uur
Beoordeling Aanmeldingen door Aanbestedende dienst	Vanaf 12-06-2025
Selectiebeslissing	03-07-2025
Opschortende termijn	zeven (7) dagen
Definitieve selectie	11-07-2025
<b>GUNNINGSFASE</b>	
Versturen Gunningsleidraad en bijbehorende Aanbestedingsstukken(*)	29-08-2025
Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken via TenderNed (indienen van vragen ten behoeve van de 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen)	12-09-2025, 10.00 uur
Uiterste datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen via TenderNed)	26-09-2025
Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken via TenderNed (indienen van vragen ten behoeve van de laatste Nota van Inlichtingen)	03-10-2025, 10.00 uur
Uiterste datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden laatste Nota van Inlichtingen via TenderNed)	10-10-2025
Sluiting inschrijftermijn (uiterste moment voor het indienen van Inschrijvingen via TenderNed)	31-10-2025, 10.00 uur
Moment van opening digitale kluis met Inschrijvingen op TenderNed en verzenden Proces Verbaal van Opening	31-10-2025, 10.01 uur
Beoordeling van Inschrijvingen door Aanbestedende dienst	Vanaf 31-10-2025
Presentatie met interview	Week 46 - 2025 (2 <sup>e</sup> week november)
Gunningbeslissing (voorlopige gunning)	28-11-2025
Verificatiegesprek (indien nodig)	Nader te bepalen
Opschortende termijn	Twintig (20) dagen
Ondertekening Overeenkomst/definitieve gunning	Vanaf 19-12-2025
Ingangsdatum Overeenkomst/Start Opdracht	01-01-2026

(\*): In verband met de tussenliggende zomervakanties en daarmee beschikbaarheid en capaciteit van zowel Aanbestedende dienst als van Geselecteerde Gegadigden heeft Aanbestedende dienst in deze planning ervoor gekozen de selectiefase af te ronden vóór de zomervakanties en de gunningsfase te starten ná de zomervakanties.

Bovenstaande planning van de gunningsfase is daarom nog indicatief; mogelijk zullen de Gunningsleidraad en bijbehorende Aanbestedingstukken eerder worden verstuurd.

N.B.: De termijnen voor het stellen van vragen, het indienen van een Inschrijving en de opschortende termijn zijn uiterste (fatale) termijnen. De overige data/termijnen dienen voor Aanbestedende dienst als richtsnoer en binden Aanbestedende dienst derhalve niet. Aanbestedende dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

### 3.5 Contact, vragen en inlichtingen

Aangaande het contact over deze Aanbestedingsprocedure zijn de bepalingen als volgt.

#### 3.5.1 Contactpersoon

Contactpersoon voor deze Aanbestedingsprocedure is Lourian van Leeuwen, Inkoopadviseur.

Indien op aangeven van Aanbestedende dienst een fysiek adres benodigd is, dan geldt het volgende adres:

Gemeente Tilburg  
t.a.v. Lourian van Leeuwen  
Koningsplein 10  
5038 WG TILBURG  
aanbestedingen@tilburg.nl

De communicatie verloopt bij deze Aanbestedingsprocedure geheel via **TenderNed**.

#### 3.5.2 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen

Gegadigden verplichten zich richting Aanbestedende dienst om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden, aanpassingsvoorstellen ten aanzien van of vragen over de gehele Aanbestedingsstukken uiterlijk tot het in de procedurele planning vermelde moment **‘Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken’** kenbaar te maken.

Dit dient schriftelijk en geanonimiseerd te gebeuren via de vragenmodule van deze aanbesteding op TenderNed. Geanonimiseerd wil zeggen dat uit de vraagstelling niet mag blijken vanuit welke onderneming deze vraag wordt gesteld. Let op: vragen die op andere wijze dan de vragenmodule op TenderNed worden gesteld, zoals bijvoorbeeld via de berichtenmodule of per e-mail, worden niet in behandeling genomen.

Indien Gegadigde bepaalde aanpassingsvoorstellen of vragen ten aanzien van de inhoud van de Overeenkomst of de van toepassing verklaarde voorwaarden heeft, dan dient Gegadigde concrete tekstvoorstellen of suggesties aan te leveren. Daarnaast dienen de aanpassingsvoorstellen te worden voorzien van een duidelijke motivatie.

##### Individuele vragen

In beginsel worden alle vragen door Aanbestedende dienst als algemene vraag aangemerkt, tenzij de vragensteller verzoekt de vraag individueel te beantwoorden. Deze mogelijkheid bestaat enkel indien Gegadigde een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling. Dit dient dan ook door vragensteller te worden gemotiveerd bij het indienen van de individuele vraag. Het is ter beoordeling van Aanbestedende dienst of de beantwoording hiervan, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, ook als zodanig plaatsvindt.

In geval Aanbestedende dienst van mening is dat er een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding van de vraag is, zullen de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan betreffende vragensteller wordt verstrekt. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele Nota van Inlichtingen te overleggen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor individuele vragen af te wijzen. In het geval dat Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang voor vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal Aanbestedende dienst dit zo snel mogelijk aan vragensteller schriftelijk laten weten, waarbij Gegadigde de keuze krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag en het antwoord daarop alsnog conform de regels van deze Aanbestedingsprocedure kenbaar gemaakt kan worden via de Nota van Inlichtingen.

#### **Rechtsverwerking**

Als Gegadigde een vraag niet-tijdig of niet-gemotiveerd indient, dan betekent dit dat Gegadigde het recht heeft verwerkt om in of buiten rechte bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Dit geldt niet indien de vraag betrekking heeft op een door Aanbestedende dienst gegeven antwoord in de laatste Nota van Inlichtingen. Hierbij dient Gegadigde concreet te motiveren waarom Gegadigde van mening is dat er (nog) sprake is van een onduidelijkheid, tegenstrijdigheid en/of onregelmatigheid en waarom dit Gegadigde belet om een zorgvuldige Inschrijving in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om algemene vragen c.q. klachten na de laatste Nota van Inlichtingen niet meer te beantwoorden.

Indien blijkt dat de Aanbestedingsstukken en/of de daarbij behorende Bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden bevat(ten), die niet door Gegadigde zijn opgemerkt en/of niet tijdig door Gegadigde zijn gemeld, dan komen deze voor rekening en risico van Gegadigde. Zie voor de volledigheid ook dat wat hierover is opgenomen in paragraaf 4.2 van de Juridische bepalingen in Bijlage 1.

### **3.5.3 Schouw, inlichtingenbijeenkomst, aanwijzing ter plaatse**

Niet van toepassing; er wordt geen schouw, inlichtingenbijeenkomst en/of aanwijzing ter plaatse gehouden.

### **3.5.4 Nota van Inlichtingen**

Van de antwoorden op vragen of reactie op tegenstrijdigheden, onregelmatigheden en aanpassingsvoorstellen die zijn ingediend en van verduidelijkingen die door Aanbestedende dienst uit eigen beweging wordt (worden) gedaan, wordt door Aanbestedende dienst één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt en gepubliceerd op TenderNed. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Overeenkomst danwel Opdrachtverstrekking.

Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de Aanbestedingsstukken, zoals gepubliceerd, definitief. Door het indienen van een Aanmelding gaat Gegadigde akkoord met de definitieve, door Aanbestedende dienst, gecommuniceerde aanpassingen.

## **3.6 Aanmelding**

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met alle Aanbestedingsstukken.



### 3.6.1 Bij Aanmelding in te dienen stukken (checklist voor Gegadigden)

De documenten die Gegadigde bij Aanmelding in TenderNed dient te uploaden, zijn de in onderstaande checklist opgenomen stukken:

✓	Document
1	Het <b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</b> , zie Bijlage 2 = formulier via TenderNed in te vullen en te ondertekenen. Volledig ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) daartoe bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Gegadigde, ondertekend.
2	Een <b>Uittreksel uit het Handelsregister</b> Hieruit blijkt onomstotelijk de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de verschillende documenten van de Gegadigde. Het Uittreksel mag bij sluiten aanmeldtermijn niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Let op: voor het aantonen van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) zijn mogelijk van meerdere bestuurders/entiteiten Uittreksels uit het Handelsregister en/of een rechtsgeldig ondertekende volmacht nodig. Ook deze dienen dus bij Aanmelding te worden gevoegd.
3	De volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende <b>verklaring geen-Russische betrokkenheid</b> , zie Bijlage 3.
4	Het volledig en naar waarheid ingevulde en ondertekende <b>referentieblad voor Geschiktheidseis 'Ervaringseisen; Kerncompetentie in referentieopdracht'</b> waaruit de genoemde kenmerken en omstandigheden blijken, zie bijlage 4, inclusief een <b>tevredenheidsverklaring</b> ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar de referentieopdracht voor is uitgevoerd.
5	Het volledig ingevulde en ondertekende <b>referentieblad voor Selectie criterium SC.1 'Reinigen van civiele kunstwerken met water en hoge druk'</b> , waaruit de genoemde kenmerken en omstandigheden blijken, zie Bijlage 5, inclusief een <b>tevredenheidsverklaring</b> ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar de referentieopdracht voor is uitgevoerd. <sup>(#)</sup>
6	Het volledig ingevulde en ondertekende <b>referentieblad voor Selectie criterium SC.2 'Uitvoeren conserveringswerkzaamheden stalen leuningen aan civiele kunstwerken'</b> , waaruit de genoemde kenmerken en omstandigheden blijken, zie Bijlage 6, inclusief een <b>tevredenheidsverklaring</b> ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar de referentieopdracht voor is uitgevoerd. <sup>(#)</sup>
7	Het volledig ingevulde en ondertekende <b>referentieblad voor Selectie criterium SC.3 'Uitvoeren betonreparaties civiele kunstwerken'</b> , waaruit de genoemde kenmerken en omstandigheden blijken, zie Bijlage 7, inclusief een <b>tevredenheidsverklaring</b> ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar de referentieopdracht voor is uitgevoerd. <sup>(#)</sup>
8	Het volledig ingevulde en ondertekende <b>referentieblad voor Selectie criterium SC.4 'Schouwen van civiele kunstwerken'</b> , waaruit de genoemde kenmerken en omstandigheden blijken, zie Bijlage 8, inclusief een <b>tevredenheidsverklaring</b> ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar de referentieopdracht voor is uitgevoerd. <sup>(#)</sup>

<sup>(#)</sup>: Van toepassing indien Gegadigde hierover beschikt; indien Gegadigde géén referentieproject indient of indien Gegadigde niet voldoet aan de gestelde eisen of wensen aan het referentieproject, is geen beoordeling mogelijk en volgt automatisch een score van 0 punten voor het betreffende Selectie criterium.

### 3.6.2 Uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen

Een Aanmelding dient uiterlijk op het moment van '**Sluiting aanmeldtermijn**', zoals vermeld in de procedurele planning in dit hoofdstuk, in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload. Gegadigde draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Aanmelding in de digitale kluis van TenderNed.

De betreffende datum en tijdstip betreffen fatale termijnen. TenderNed sluit op dat moment de kluis waardoor dan het gehele aanmeldproces in TenderNed dient te zijn afgerond. Aanmeldingen die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure.

De Aanmelding is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS-transactiecode heeft verwerkt. Gegadigde dient rekening te houden met de verwerkingstijd.

### 3.6.3 Opening van digitale kluis TenderNed

Aanbestedende dienst opent de digitale kluis op TenderNed met Aanmeldingen direct aansluitend op het tijdstip van sluiting aanmeldtermijn. Hierbij wordt slechts gekeken naar twee (2) punten:

1. hoeveel Aanmeldingen er zijn ontvangen;
2. van wie er Aanmeldingen zijn ontvangen.

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.

De digitale kluis met Aanmeldingen op TenderNed wordt zonder tussenkomst van de selectiecommissie geopend.

Gegadigden worden **niet** in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

Van de opening van de Kluis met Aanmeldingen wordt een proces-verbaal opgemaakt en verstuurd aan Gegadigden.

## 4. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDEN

### 4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk staat beschreven aan de hand van welke aspecten Aanbestedende dienst bepaalt of een Gegadigde geschikt is om aanspraak te maken op de Opdracht: hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd. Ook worden er bijzondere uitvoeringsvoorwaarden gehanteerd.

### 4.2 Algemene bepalingen

Ten aanzien van de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden en de gestelde eisen en Geschiktheidseisen gelden de onderstaande algemene bepalingen.

#### **Toetsmoment bewijsstukken Uitsluitingsgronden**

Op Gegadigde dienen bij sluiting aanmeldtermijn géén Uitsluitingsgronden van toepassing te zijn.

Het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Gegadigde dient te beschikken over de bewijsstukken, is bij sluiting aanmeldtermijn. Op dit moment wordt gecontroleerd of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Gegadigde. Gegadigde op wie Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en komt derhalve niet voor selectie in aanmerking.

#### **Toetsmoment bewijsstukken Geschiktheidseisen**

Gegadigde dient bij sluiting aanmeldtermijn te voldoen aan alle gestelde Geschiktheidseisen.

Het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Gegadigde dient te beschikken over de bewijsstukken, is bij sluiting aanmeldtermijn. Op dit moment wordt gecontroleerd of Gegadigde voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen. Gegadigde die niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en komt derhalve niet voor selectie in aanmerking.

#### **Indienen bewijsstukken**

Gegadigden die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen bewijsstukken aan te leveren Overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

Indien Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen genoemde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om niet tot selectie van de betreffende Gegadigde voor de gunningsfase over te gaan. In dat geval is Aanbestedende dienst gerechtigd de opvolgende Gegadigde na herbepaling van de rangorde te selecteren.

Het verkrijgen van de door Gegadigde te overleggen bewijsstukken is op kosten van Gegadigde.

#### **Tijdig aanvragen Gedragsverklaring Aanbesteden**

Let op: de Gedragsverklaring Aanbesteden dient door Gegadigde te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Het aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden kan acht (8) weken in beslag nemen. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde om deze procedure tijdig in werking te zetten.

#### **Tijdig aanvragen verklaring van de Belastingdienst**

Let op: Een verklaring van de Belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen dient door Gegadigde te worden aangevraagd bij de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde om de aanvraag tijdig in werking te zetten.

### **Blijvend voldoen**

Gedurende de looptijd van de overeenkomst zijn er geen Uitsluitingsgronden van toepassing op de Opdrachtnemer en moet deze blijven voldoen aan de gestelde eisen en gestelde Geschiktheidseisen. De Opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de Opdrachtgever gerechtigd de Opdracht te beëindigen zonder dat de Opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

### **Bibob**

Na de Gunningsbeslissing wordt er door Aanbestedende dienst in het kader van de Wet Bevordering Integriteits-beoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) een eigen integriteitsonderzoek uitgevoerd naar voorlopig gegunde Inschrijver. Aanbestedende dienst wil hiermee voorkomen dat zij overeenkomsten aangaat met niet-integere partijen. Als uit dit onderzoek een indicatie voortkomt dat er één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan door Aanbestedende dienst advies worden gevraagd aan het Bureau Bibob (zie artikel 9 van de Wet Bibob).

Een Bibob-advies van Bureau Bibob kan ertoe leiden dat de betreffende Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure of de Opdracht niet aan Inschrijver gegund wordt. In dat geval wordt Inschrijver hier door Aanbestedende dienst over geïnformeerd.

Indien zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst indicaties voordoen waarna een negatief Bibob-advies volgt, dan kan de Overeenkomst met Opdrachtnemer worden ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een Onderaannemer worden geweigerd.

## **4.3 Eigen Verklaring (UEA)**

Door middel van de Eigen Verklaring, Overeenkomstig het format 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', afgekort UEA, dient Gegadigde aan te geven of de Uitsluitingsgronden wel of niet op Gegadigde van toepassing zijn en of Gegadigde voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (die in het UEA 'Selectiecriteria' worden genoemd).

Gegadigde dient dit UEA bij Aanmelding volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, als onderdeel van de aanmelding, in te dienen.

NB: Gegadigde die het UEA niet of slechts gedeeltelijk heeft ingevuld of waarvan het UEA ontbreekt bij Aanmelding, kan worden uitgesloten van deze Aanbestedingsprocedure.

## **4.4 Uitsluitingsgronden**

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de door Aanbestedende dienst in deel III van het UEA aangegeven Uitsluitingsgronden van toepassing verklaard.

Gegadigde dient middels het volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA te verklaren dat deze Uitsluitingsgronden niet op onderneming van Gegadigde van toepassing zijn.

Aanbestedende dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hierna weergegeven Uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals hierna bepaald, dan zal Aanbestedende dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door Gegadigde genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

## 4.4.1 Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

### Verplichte Uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde uit op wie in de periode van vijf (5) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting aanmeldtermijn één of meer van de Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in ARW 2016, hoofdstuk 3 en onder delen IIIA en IIIB van de UEA, van toepassing is of zijn.

### Bewijsstukken verplichte Uitsluitingsgronden

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, van onderneming van Gegadigde die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.
- Een **verklaring van de Belastingdienst**, van onderneming van Gegadigde, inzake nakoming fiscale verplichtingen die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden.

## 4.4.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde uit op wie in de periode van drie (3) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting aanmeldtermijn van deze aanbesteding één of meer van de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in ARW 2016, hoofdstuk 3 én die in deel IIIC van de UEA zijn aangevinkt door Aanbestedende dienst, van toepassing is of zijn:

### Facultatieve Uitsluitingsgrond: Geen schending van de verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht:

Gegadigde heeft geen verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht geschonden.

### Bewijsstukken facultatieve Uitsluitingsgrond 'Geen schending van de verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht'

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, van onderneming van Gegadigde die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

### Facultatieve Uitsluitingsgrond: Geen faillissement of surseance van betaling:

Gegadigde verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn niet gestaakt, jegens hem geldt geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, Gegadigde verkeert niet in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.

### **Bewijsstukken facultatieve Uitsluitingsgrond 'Geen faillissement of surseance van betaling'**

Direct bij Aanmelding dient Gegadigde, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Gegadigde, die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Gegadigde staan.  
Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Gegadigde te blijken.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

### **Facultatieve Uitsluitingsgrond: Geen ernstige beroepsfout:**

Gegadigde heeft in de uitoefening van zijn beroep geen ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken.

#### **Bewijsstukken facultatieve Uitsluitingsgrond 'Geen ernstige beroepsfout'**

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, van onderneming van Gegadigde die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

### **Facultatieve Uitsluitingsgrond: Geen vervalsing van de mededinging:**

Gegadigde heeft met andere ondernemers geen overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging.

#### **Bewijsstukken facultatieve Uitsluitingsgrond 'Geen vervalsing van de mededinging'**

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, van onderneming van Gegadigde die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

### **Facultatieve Uitsluitingsgrond: Geen belangenconflict:**

Gegadigde heeft geen blijk gegeven van een belangenconflict, welke niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen.

#### **Bewijsstukken facultatieve Uitsluitingsgrond 'Geen belangenconflict'**

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Bevestiging door Gegadigde door het **ondertekenen van de Eigen Verklaring** (UEA).

**Facultatieve Uitsluitingsgrond: Geen betrokkenheid bij de voorbereiding:**

Gegadigde heeft geen blijk gegeven van eerdere betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure, waardoor zich een vervalsing van de mededinging heeft voorgedaan, welke niet kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen.

**Bewijsstukken facultatieve Uitsluitingsgrond 'Geen betrokkenheid bij voorbereiding'**

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Bevestiging door Gegadigde door het **ondertekenen van de Eigen Verklaring** (UEA).

**Facultatieve Uitsluitingsgrond: Geen aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen (prestaties uit het verleden):**

Gegadigde heeft geen blijk gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere Opdracht en dit heeft niet geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere Opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties.

**Bewijsstukken facultatieve Uitsluitingsgrond 'Geen aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen'**

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Bevestiging door Gegadigde door het **ondertekenen van de Eigen Verklaring** (UEA).

**Facultatieve Uitsluitingsgrond: Geen valse verklaring:**

Gegadigde heeft zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de Geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de bewijsmiddelen met betrekking tot de gegevens en inlichtingen die in de eigen verklaring zijn verstrekt te overleggen.

**Bewijsstukken facultatieve Uitsluitingsgrond 'Geen valse verklaring':**

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Bevestiging door Gegadigde door het **ondertekenen van de Eigen Verklaring** (UEA).

**Facultatieve Uitsluitingsgrond: Geen onrechtmatige beïnvloeding:**

Gegadigde heeft niet getracht om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of door nalatigheid misleidende informatie heeft verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, geschiktheid en gunning.

**Bewijsstukken facultatieve Uitsluitingsgrond 'Geen onrechtmatige beïnvloeding'**

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Bevestiging door Gegadigde door het **ondertekenen van de Eigen Verklaring** (UEA).

#### 4.4.3 Verklaring van geen-Russische betrokkenheid

Door de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient Gegadigde bij Aanmelding de in Bijlage 3 opgenomen ‘**Verklaring van geen-Russische betrokkenheid**’, naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen ten einde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Gegadigde van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Gegadigde en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Aanmelding indienen van genoemde verklaring kan leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

#### 4.4.4 Samenvatting Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

In onderstaande tabel staat een samenvatting van de door Aanbestedende dienst van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden en daarbij horende bewijsstukken, zoals in voorgaande paragrafen beschreven.

Uitsluitingsgronden	Bewijsstukken
<b>Verplichte Uitsluitingsgronden</b>	
Eigen verklaring	Eigen Verklaring UEA
Verplichte uitsluitingsgronden	Bij Aanmelding: Eigen Verklaring UEA Bij selectie: Gedragsverklaring Aanbesteden Verklaring Belastingdienst
Verklaring van geen-Russische betrokkenheid	Bij Aanmelding: Verklaring geen-Russische betrokkenheid
<b>Facultatieve Uitsluitingsgronden</b>	
Geen schending van de verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht	Bij Aanmelding: Eigen Verklaring UEA Bij selectie: Gedragsverklaring Aanbesteden
Geen faillissement of surseance van betaling	Bij Aanmelding: Uittreksel Handelsregister
Geen ernstige beroepsfout	Bij Aanmelding: Eigen Verklaring UEA Bij selectie: Gedragsverklaring Aanbesteden
Geen vervalsing van de mededinging	Bij Aanmelding: Eigen Verklaring UEA Bij selectie: Gedragsverklaring Aanbesteden
Geen belangenconflict	Eigen Verklaring UEA
Geen betrokkenheid bij de voorbereiding	Eigen Verklaring UEA
Geen aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen	Eigen Verklaring UEA
Geen valse verklaring	Eigen Verklaring UEA
Geen onrechtmatige beïnvloeding	Eigen Verklaring UEA



## 4.5 Geschiktheidseisen en bewijsstukken

Aanbestedende dienst stelt Geschiktheidseisen: eisen die worden gesteld ten aanzien van de onderneming van Gegadigde op de aanbesteding. Deze Geschiktheidseisen dienen niet te worden verward met de uitvoeringseisen, die toezien op de gestelde eisen ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht, zoals beschreven in de vraagspecificatie die bij de start van de gunningsfase zal worden verstuurd.

Let op: Bij de Geschiktheidseisen wordt om bewijsstukken gevraagd. Per bewijsstuk staat aangeven wanneer dit door Gegadigde dient te worden aangeleverd.

### 4.5.1 Beroepsbevoegdheid

#### **Geschiktheidseis: Inschrijving Handelsregister:**

Onderneming van Gegadigde dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van het land van herkomst en de ondertekenaar van Aanmelding dient bevoegd te zijn tot vertegenwoordiging van en ondertekening namens onderneming van Gegadigde.

De informatie ingevuld op het UEA onderdeel IIA '*gegevens over de ondernemer*', '*identificatie*' dient overeen te komen met de informatie van onderneming van Gegadigde zoals opgenomen in het Handelsregister.

#### **Bewijsstukken Geschiktheidseis 'Inschrijving Handelsregister'**

Direct bij Aanmelding dient Gegadigde, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Gegadigde, die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Gegadigde staan.  
Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Gegadigde te blijken.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

### 4.5.2 Financiële en economische draagkracht

#### **Geschiktheidseis: Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:**

Gegadigde dient adequaat te zijn verzekerd voor aansprakelijkheid op het gebied van zaakschade (aan spullen/attributen) en persoonsschade (bij letsel/overlijden). Gegadigde dient hiertoe te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimale dekkingen van €1.250.000,- per gebeurtenis en €2.500.000,- op jaarbasis (tweemaal het bedrag dat geldt per gebeurtenis/aanspraak).

#### **Bewijsstuk Geschiktheidseis 'Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering'**

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een (kopie van een) **geldige polis of een verklaring van de verzekeraar** waaruit t.a.v. de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering tenminste blijkt:
  - Minimale dekkingen van €1.250.000,- per gebeurtenis/aanspraak en €2.500.000,- op jaarbasis;
  - De geldigheidsduur van de verzekering.

Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund, verplicht zich contractueel om de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

### 4.5.3 Beroepsbekwaamheid

#### **Geschiktheidseis: Kwaliteitszorg en -borging:**

Gegadigde dient binnen de eigen organisatie op een bewezen niveau aandacht te besteden aan kwaliteitszorg en -borging door toepassing van een kwaliteitsmanagementsysteem.

Gegadigde voldoet in elk geval aan deze Geschiktheidseis indien Gegadigde beschikt over een certificaat ISO9001 of EN29000 afgegeven door een instantie die erkend is binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur.

Indien Gegadigde niet beschikt over een ISO9001- of EN29000-certificaat dan dient Gegadigde te beschikken over een gelijkwaardig certificaat.

Indien Gegadigde niet beschikt over een ISO9001-, EN29000- of gelijkwaardig certificaat dan dient Gegadigde in het bezit te zijn van een gelijkwaardig aan voornoemde certificering werkend kwaliteitszorg- en borgingsysteem. Van gelijkwaardig is volgens Aanbestedende dienst in dat geval sprake wanneer er minimaal wordt voldaan aan de volgende kenmerken:

- Kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- Aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- Aanwezigheid van een interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- Aanwezigheid van een periodiek onafhankelijk, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- Klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in de bedrijfsprocessen.

#### **Bewijsstuk Geschiktheidseis 'Kwaliteitszorg en -borging'**

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een (kopie van een) **geldig ISO9001 of EN29000-certificaat**, afgegeven door een instantie erkend binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur; *of*
- Een (kopie van een) geldig gelijkwaardig certificaat vergezeld van een toelichting waarmee, naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst, onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond; *of*
- Een gelijkwaardig werkend kwaliteitsborgingsysteem vergezeld van een toelichting inclusief verwijzing naar relevante passages waarmee, naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst, onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund, verplicht zich contractueel om de wijze van kwaliteitszorg- en borging die voldoet aan de vereisten en waarmee wordt ingeschreven, gedurende de gehele contractperiode op minimaal dat niveau te houden.

### **Geschiktheidseis: VCA\*\*-bedrijfs certificering:**

Gegadigde dient bedrijfsmatig oog te hebben voor gezondheid, veiligheid en milieu bij de uitvoering van haar werkzaamheden. Gegadigde voldoet in elk geval aan deze Geschiktheidseis indien Gegadigde beschikt over een geldige VCA-certificering.

#### **Bewijsstuk Geschiktheidseis 'VCA\*\*-bedrijfs certificering'**

Bij Aanmelding volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting aanmeldtermijn aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een (kopie van het) **geldig VCA\*\*-certificaat**.

Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund, verplicht zich contractueel om de certificering gedurende de gehele contractperiode op minimaal dat niveau te houden.

### **Geschiktheidseis: Ervaringseisen; Kerncompetentie in referentieopdracht:**

Onderneming van Gegadigde dient te beschikken over ervaring en kerncompetenties die overeenkomen met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht. Aanbestedende dienst heeft voor deze Opdracht de volgende kerncompetentie vastgesteld:

- Het hebben van ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van een onderhoudscontract met de volgende kenmerken/onder de onderstaande omstandigheden:
  - ☐ het onderhoudscontract is uitgevoerd onder het regime van een UAV-gc overeenkomst;
  - ☐ het onderhoudscontract is uitgevoerd als uitvoerende partij;
  - ☐ het onderhoudscontract heeft betrekking op de relevante onderdelen uit deze Opdracht: schouwen, onderhouden, reinigen en repareren van civiele kunstwerken;
  - ☐ het onderhoudscontract heeft een minimale waarde van € 100.000,00 (zegge: honderdduizend euro) exclusief btw per jaar;
  - ☐ het onderhoudscontract is uitgevoerd voor een opdrachtgever uit het publieke domein (Rijk, provincie, gemeente of waterschap);
  - ☐ het onderhoudscontract is uitgevoerd in de afgelopen vijf (5) jaren, teruggerekend vanaf datum sluiting aanmeldtermijn. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

#### **Bewijsstuk Geschiktheidseis 'Ervaringseisen; Kerncompetentie in referentieopdracht'**

Dat Gegadigde beschikt over deze kerncompetentie dient te blijken uit een referentieopdracht waarin de kerncompetentie van toepassing is en voldoet aan de genoemde kenmerken/omstandigheden.

Direct bij Aanmelding dient Gegadigde, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Het volledig en naar waarheid ingevulde en ondertekende **referentieblad voor Geschiktheidseis 'Ervaringseisen; Kerncompetentie in referentieopdracht'** waaruit de genoemde kenmerken en omstandigheden blijken, zie Bijlage 4; en
- Een **tevredenheidsverklaring** ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar de referentieopdracht voor is uitgevoerd waaruit blijkt dat de referentieopdracht op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd.  
Dit kan door het referentieblad voor Geschiktheidseis 'Ervaringseisen; Kerncompetentie in referentieopdracht' in Bijlage 4 tevens te laten ondertekenen door de betreffende opdrachtgever *of* door indienen van een tevredenheidsverklaring volgens eigen format, in ieder geval ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar de referentieopdracht voor is uitgevoerd.

**Voorwaarden van de in te dienen referentieopdracht:**

- Voor het in te dienen referentieblad dient Gegadigde het model te gebruiken zoals opgenomen in Bijlage 4. Het gebruik van een eigen formulier voor het beschrijven van de referentieopdracht is niet toegestaan.
- Er mag maximaal één (1) referentieopdracht worden ingediend.
- Gegadigde dient het referentieblad volledig en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen.
- Voor de in te dienen tevredenheidsverklaring dient Gegadigde het volledig ingevulde referentieblad tevens te laten ondertekenen door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar de referentieopdracht voor is uitgevoerd *of* dient Gegadigde een tevredenheidsverklaring volgens eigen format in te dienen welke is ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar de referentieopdracht voor is uitgevoerd waaruit blijkt dat de referentieopdracht op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd.
- De referentieopdracht dient zodanig omschreven te zijn dat de vereiste kenmerken/omstandigheden één op één te herleiden zijn uit de tekst. Verwijzingen naar andere documenten of internetadressen zijn niet toegestaan.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met contactpersonen van de referentieopdracht ter verificatie van de gegevens. Indien de inhoud van de verklaring van de referent niet overeenkomt met wat is verklaard, kan Gegadigde worden uitgesloten van de aanbesteding.
- Het is een Gegadigde niet toegestaan een referentieopdracht in te dienen waarbij de opdrachtgever van de referentieopdracht juridische banden heeft met de Gegadigde (of de Derde waarop een beroep wordt gedaan).

#### 4.5.4 Samenvatting Geschiktheidseisen en bewijsstukken

In onderstaande tabel staat een samenvatting van de door Aanbestedende dienst gestelde Geschiktheidseisen en daarbij horende bewijsstukken, zoals in voorgaande paragrafen beschreven.

Geschiktheidseisen	Bewijsstukken
<b>Beroepsbevoegdheid</b>	
Inschrijving Handelsregister	Bij Aanmelding: Uittreksel Handelsregister
<b>Financiële en economische draagkracht</b>	
Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Bij Aanmelding: Eigen Verklaring UEA Bij selectie: (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar
<b>Beroepsbekwaamheid</b>	
Kwaliteitszorg en -borging	Bij Aanmelding: Eigen Verklaring UEA Bij selectie: (kopie van een) geldig ISO9001 of EN29000-certificaat (of gelijkwaardig)
VCA**-bedrijfs certificering	Bij Aanmelding: Eigen Verklaring UEA Bij selectie: (kopie van het) geldig VCA**-certificaat
Ervaringseisen; kerncompetentie in referentieopdracht	Bij Aanmelding: Het volledig en naar waarheid ingevulde en ondertekende referentieblad waaruit de genoemde kenmerken en omstandigheden blijken; <i>en</i> Een tevredenheidsverklaring ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar de referentieopdracht voor is uitgevoerd waaruit blijkt dat de referentieopdracht op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd.

## 4.6 Aanvullende uitvoeringseisen bij uitvoering van de Opdracht

Aanbestedende dienst stelt aanvullende uitvoeringseisen: eisen die worden gesteld ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht.

### 4.6.1 Nederlandse taal

Gegadigde dient te garanderen dat gedurende de uitvoering van de Opdracht door alle werknemers en ingezette derden, welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht, in de contacten met de Aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift wordt gebruikt.

Tevens dient Gegadigde er bij de uitvoering van de Opdracht zorg voor te dragen dat alle gebruikte/te hanteren documenten in de Nederlandse taal zijn opgesteld.

Op moment van aanmelden volstaat hiertoe als bewijsstuk het indienen van de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (UEA).

### 4.6.2 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: aanvullende digitale toepassing

Opdrachtgever heeft een verzwaarde zorgplicht tegenover haar inwoners, in haar gemeente gevestigde bedrijven en haar medewerkers ten aanzien van het veilig gebruik van digitale toepassingen in de uitvoering van een opdracht.

Daarom geldt dat indien Opdrachtnemer in de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt of mogelijk in de toekomst gebruik gaat maken van een app, website en/of een andere digitale toepassing die geen onderdeel uitmaakt van de uitvraag van Opdrachtgever, maar waarvan het de bedoeling van Opdrachtnemer is dat inwoners van Opdrachtgever, in gemeente van Opdrachtgever gevestigde bedrijven en medewerkers van Opdrachtgever van deze toepassing gebruik maken, dan gelden hiervoor aanvullende eisen en voorwaarden die door Opdrachtgever getoetst dienen te worden. Daarom dient Opdrachtnemer in dat geval eerst schriftelijk akkoord van Opdrachtgever te krijgen voordat de app, website en/of andere digitale toepassing mag worden toegepast bij de uitvoering van de Opdracht.

### 4.6.3 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment

Conform het aanbestedingsbeleid van Aanbestedende dienst is op de Opdracht Social Return on Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde van toepassing.

Door zich aan te melden op deze aanbesteding verplicht Gegadigde zich om bij gunning van de aannemingsovereenkomst na afloop van de bouwteamfase een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van het arbeidsmarktbeleid van de gemeente Tilburg.

De omvang van deze verplichting bedraagt 1 % van de aanneemsom, exclusief btw, steeds per jaar achteraf vast te stellen op basis van werkelijk gefactureerde kosten.

Voorbeeld:

Stel dat de aanneemsom € 1.000.000,00 is, in dit geval geldt een SROI-verplichting van 1% procent, dus € 10.000,=.

## 5. SELECTIE

### 5.1 Inleiding

Aanbestedende dienst is voornemens de gunningsfase van deze aanbesteding in te gaan met vijf (5) Gegadigden, onder voorbehoud van verificatie.

Wanneer er meer dan vijf (5) Aanmeldingen zijn, dan maakt de Aanbestedende dienst een selectie. De Aanbestedende dienst selecteert vijf (5) Gegadigden op basis van een aantal Selectiecriteria. Om de rangorde van Aanmeldingen te bepalen, beoordeelt Aanbestedende dienst de ervaring van Gegadigde met betrekking tot de gestelde Selectiecriteria met een aantal toe te kennen punten. De vijf (5) Gegadigden met het hoogste puntenaantal worden geselecteerd om deel te nemen aan de gunningsfase.

In dit hoofdstuk zijn de Selectiecriteria en de beoordeling daarvan beschreven.

### 5.2 Selectiecriteria

Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de ervaring van Gegadigde met kerncompetenties die overeenkomen met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht, te beoordelen. Aanbestedende dienst heeft hiervoor de volgende selectiecriteria vastgesteld:

Selectie criterium		Maximaal te behalen aantal punten naar oordeel van Aanbestedende dienst
SC.1	Reinigen van civiele kunstwerken met water en hoge druk	5
SC.2	Uitvoeren conserveringswerkzaamheden stalen leuningen aan civiele kunstwerken	5
SC.3	Uitvoeren betonreparaties civiele kunstwerken	5
SC.4	Schouwen van civiele kunstwerken	5
Maximaal totaal te behalen aantal punten		20

### 5.2.1 Selectie criterium SC.1 'Reinigen van civiele kunstwerken met water en hoge druk'

Binnen de Opdracht voor onderhoud civiele kunstwerken dienen binnen gemeente Tilburg jaarlijks circa 120 civiele kunstwerken te worden gereinigd met gebruik van water en hoge druk. Het te reinigen oppervlak van civiele kunstwerken binnen gemeente Tilburg bedraagt op jaarbasis circa 16.000 m<sup>2</sup>.

Voor de uitvoering van de Opdracht is het daarom voor Aanbestedende dienst van belang dat Gegadigde ervaring heeft met het reinigen van civiele kunstwerken van diverse materiaalsoorten met water en hoge druk.

Aanbestedende dienst vraagt aan Gegadigde één referentieproject met tevredenheidsverklaring te overleggen met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

#### Eisen aan het referentieproject:

- ☐ Het referentieproject betreft het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van het reinigen van civiele kunstwerken met water en hoge druk met een minimale oppervlakte van 1.000 m<sup>2</sup> per jaar;
- ☐ Het referentieproject moet zijn uitgevoerd door Gegadigde als uitvoerende partij;
- ☐ Het referentieproject is uitgevoerd voor een opdrachtgever uit het publieke domein (Rijk, provincie, gemeente of waterschap);
- ☐ Het referentieproject is uitgevoerd in de afgelopen vijf (5) jaren, teruggerekend vanaf datum sluiting aanmeldtermijn. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

#### Door Aanbestedende dienst te beoordelen wensen aan het referentieproject:

Het referentieproject betreft het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van het reinigen van civiele kunstwerken met water en hoge druk met een minimale oppervlakte van 1.000 m<sup>2</sup> per jaar.

Selectie criterium SC.1 'Reinigen van civiele kunstwerken met water en hoge druk'	Te behalen aantal punten naar oordeel van Aanbestedende dienst
Nee, voldoet niet	0 punten
Ja, voldoet, met een oppervlakte tussen 1.000 m <sup>2</sup> en 5.000 m <sup>2</sup> per jaar	1 punt
Ja, voldoet, met een oppervlakte tussen 5.000 m <sup>2</sup> en 15.000 m <sup>2</sup> per jaar	3 punten
Ja, voldoet, met een oppervlakte groter dan 15.000 m <sup>2</sup> per jaar	5 punten

## 5.2.2 Selectie criterium SC.2 'Uitvoeren conserveringswerkzaamheden stalen leuning aan civiele kunstwerken'

Binnen de Opdracht onderhoud civiele kunstwerken valt onder andere het conserveren en herstellen van stalen leuning aan civiele kunstwerken (herstellen van coating). Voor de komende 5 jaren is naar verwachting voor 1.325 strekkende meter (m<sup>1</sup>) herstel nodig, uitgevoerd volgens de geldende richtlijnen (zoals opgenomen in het Bestek wat bij de gunningsfase wordt verstrekt): NEN-EN-ISO 8501, NEN-EN-ISO 1461, NEN-EN-ISO 2409, NEN-EN-ISO 12944.

Voor de uitvoering van de Opdracht is het daarom voor Aanbestedende dienst van belang dat Gegadigde ervaring heeft met conserveren en herstellen van stalen leuning aan civiele kunstwerken.

Aanbestedende dienst vraagt aan Gegadigde één referentieproject met tevredenheidsverklaring te overleggen met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

### Eisen aan het referentieproject:

- ☐ Het referentieproject betreft het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van conserveringswerkzaamheden van stalen leuning aan civiele kunstwerken, uitgevoerd volgens de genoemde richtlijnen NEN-EN-ISO 8501, NEN-EN-ISO 1461, NEN-EN-ISO 2409, NEN-EN-ISO 12944, met een minimale omvang van 200 strekkende meter (m<sup>1</sup>);
- ☐ De werkzaamheden moeten zijn uitgevoerd op locatie van civiele kunstwerken (in het Werk);
- ☐ Het referentieproject is uitgevoerd voor een opdrachtgever uit het publieke domein (Rijk, provincie, gemeente of waterschap);
- ☐ Het referentieproject is uitgevoerd in de afgelopen vijf (5) jaren, teruggerekend vanaf datum sluiting aanmeldtermijn. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

### Door Aanbestedende dienst te beoordelen wensen aan het referentieproject:

Het referentieproject betreft het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van conserveringswerkzaamheden van stalen leuning aan civiele kunstwerken, uitgevoerd volgens de genoemde richtlijnen NEN-EN-ISO 8501, NEN-EN-ISO 1461, NEN-EN-ISO 2409, NEN-EN-ISO 12944, met een minimale omvang van 200 strekkende meter (m<sup>1</sup>).

Selectie criterium SC.2 'Uitvoeren conserveringswerkzaamheden stalen leuning aan civiele kunstwerken'	Te behalen aantal punten naar oordeel van Aanbestedende dienst
Nee, voldoet niet	0 punten
Ja, voldoet, waarbij de organisatie van het referentieproject is uitgevoerd door Gegadigde en de werkzaamheden van het referentieproject zijn uitgevoerd door een onderaannemer	3 punten
Ja, voldoet, waarbij zowel de organisatie van het referentieproject als de werkzaamheden van het referentieproject zijn uitgevoerd door Gegadigde als uitvoerende partij	5 punten



### 5.2.3 Selectie criterium SC.3 'Uitvoeren betonreparaties civiele kunstwerken'

Binnen de Opdracht onderhoud civiele kunstwerken valt onder andere het uitvoeren van betonreparaties aan civiele kunstwerken, uitgevoerd volgens de geldende richtlijn CUR 118: Specialistische instandhoudingstechnieken - repareren van beton.

Voor de uitvoering van de Opdracht is het daarom voor Aanbestedende dienst van belang dat Gegadigde ervaring heeft met het uitvoeren van betonreparaties aan civiele kunstwerken.

Aanbestedende dienst vraagt aan Gegadigde één referentieproject met tevredenheidsverklaring te overleggen met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

#### Eisen aan het referentieproject:

- ☐ Het referentieproject betreft het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van betonreparaties aan civiele kunstwerken, uitgevoerd volgens de genoemde richtlijn CUR118;
- ☐ Het referentieproject heeft een minimale waarde van € 50.000,00 (zegge: vijftigduizend euro) exclusief btw per jaar, en tevens exclusief verkeersmaatregelen en hulpmiddelen;
- ☐ Het referentieproject is uitgevoerd voor een opdrachtgever uit het publieke domein (Rijk, provincie, gemeente of waterschap);
- ☐ Het referentieproject is uitgevoerd in de afgelopen vijf (5) jaren, teruggerekend vanaf datum sluiting aanmeldtermijn. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

#### Door Aanbestedende dienst te beoordelen wensen aan het referentieproject:

Het referentieproject betreft het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van betonreparaties aan civiele kunstwerken, uitgevoerd volgens CUR118.

Selectie criterium SC.3 'Uitvoeren betonreparaties civiele kunstwerken'	Te behalen aantal punten naar oordeel van Aanbestedende dienst
Nee, voldoet niet	0 punten
Ja, voldoet, waarbij de organisatie van het referentieproject is uitgevoerd door Gegadigde en de werkzaamheden van het referentieproject zijn uitgevoerd door een onderaannemer	3 punten
Ja, voldoet, waarbij zowel de organisatie van het referentieproject als de werkzaamheden van het referentieproject zijn uitgevoerd door Gegadigde als uitvoerende partij	5 punten

## 5.2.4 Selectie criterium SC.4 ‘Schouwen van civiele kunstwerken’

Binnen de Opdracht onderhoud civiele kunstwerken dienen binnen gemeente Tilburg jaarlijks circa 500 civiele kunstwerken te worden geschouwd, uitgevoerd volgens de geldende richtlijn CUR 117 A1 met eenvoudige rapportage.

Voor de uitvoering van de Opdracht is het daarom voor Aanbestedende dienst van belang dat Gegadigde ervaring heeft met het schouwen van civiele kunstwerken.

Aanbestedende dienst vraagt aan Gegadigde één referentieproject met tevredenheidsverklaring te overleggen met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

### Eisen aan het referentieproject:

- ☐ Het referentieproject betreft het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van het schouwen van civiele kunstwerken, uitgevoerd volgens de genoemde richtlijn CUR117 A1, met een minimale omvang van 50 objecten per jaar;
- ☐ Het referentieproject is uitgevoerd voor een opdrachtgever uit het publieke domein (Rijk, provincie, gemeente of waterschap);
- ☐ Het referentieproject is uitgevoerd in de afgelopen vijf (5) jaren, teruggerekend vanaf datum sluiting aanmeldtermijn. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

### Door Aanbestedende dienst te beoordelen wensen aan het referentieproject:

Het referentieproject betreft het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van het schouwen van civiele kunstwerken, uitgevoerd volgens de genoemde richtlijn CUR117 A1, met een minimale omvang van 50 objecten per jaar.

Selectie criterium SC.4 ‘Schouwen van civiele kunstwerken’	Te behalen aantal punten naar oordeel van Aanbestedende dienst
Nee, voldoet niet	0 punten
Ja, voldoet, met een aantal tussen 50 objecten en 150 objecten per jaar	1 punt
Ja, voldoet, met een aantal tussen 150 objecten en 400 objecten per jaar	3 punten
Ja, voldoet, met een aantal van meer dan 400 objecten per jaar	5 punten

## 5.3 Voorwaarden indienen documenten voor Selectiecriteria

Direct bij Aanmelding dient Gegadigde, op kosten van Gegadigde, de documenten voor de Selectiecriteria ter beoordeling in te dienen.

Voor het indienen van de documenten voor de door Aanbestedende dienst te beoordelen Selectiecriteria gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het in te dienen document dient Gegadigde per Selectie criterium het model te gebruiken zoals opgenomen in Bijlage 5 tot en met 10:
  - Selectie criterium SC.1 ‘Reinigen van civiele kunstwerken met water en hoge druk’: model referentieblad in Bijlage 5;
  - Selectie criterium SC.2 ‘Uitvoeren conserveringswerkzaamheden stalen leuningen aan civiele kunstwerken’: model referentieblad in Bijlage 6;
  - Selectie criterium SC.3 ‘Uitvoeren betonreparaties civiele kunstwerken’: model referentieblad in Bijlage 7;
  - Selectie criterium SC.4 ‘Schouwen van civiele kunstwerken’: model referentieblad in Bijlage 8.
- Het gebruik van eigen formulieren is niet toegestaan.
- Een referentieproject voor een Selectie criterium mag dezelfde referentieopdracht zijn als voor de geschiktheidseis ‘Ervaringseisen; Kerncompetentie in referentieopdracht’. Wel dient dan voor het Selectie criterium en voor de Geschiktheidseis apart de betreffende referentiebladen te worden ingevuld en ondertekend.
- Per Selectie criterium SC.1 tot en met SC.4 mag maximaal één (1) referentieproject worden ingediend.
- Referentieprojecten mogen worden gebruikt voor meerdere Selectiecriteria. Wel dient dan per Selectie criterium het bijbehorende referentieblad te worden ingevuld en ondertekend.
- In totaal mogen maximaal vier (4) referentieprojecten voor de Selectiecriteria worden ingediend.
- Gegadigde dient elk referentieblad voor de Selectiecriteria SC.1 tot en met SC.4 volledig en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen.
- Voor de in te dienen tevredenheidsverklaring dient Gegadigde het volledig ingevulde referentieblad tevens te laten ondertekenen door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar het referentieproject voor is uitgevoerd *of* dient Gegadigde een tevredenheidsverklaring volgens eigen format in te dienen welke is ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar het referentieproject voor is uitgevoerd waaruit blijkt dat het referentieproject op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd.
- Indien niet duidelijk is voor welk Selectie criterium Gegadigde een referentieproject indient, is geen beoordeling mogelijk en volgt automatisch een score van 0 punten voor het ontbrekende Selectie criterium.
- Indien Gegadigde voor één of meerdere Selectiecriteria géén referentieproject indient of indien Gegadigde niet voldoet aan de gestelde eisen of wensen aan het referentieproject, is geen beoordeling mogelijk en volgt automatisch een score van 0 punten voor het betreffende Selectie criterium.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met contactpersonen van het referentieproject ter verificatie van de gegevens.
- Het is een Gegadigde niet toegestaan een referentieproject in te dienen waarbij de opdrachtgever van het referentieproject juridische banden heeft met de Gegadigde (of de Derde waarop een beroep wordt gedaan).

## 5.4 Beoordeling Aanmeldingen op basis van Selectiecriteria

Aanbestedende dienst benoemt een beoordelingsteam van drie ter zake deskundige personen die op basis van hun professionaliteit de Aanmeldingen beoordelen op de Selectiecriteria (selectiecommissie). Dit beoordelingsteam zal bestaan uit een nog nader te bepalen selectie uit de volgende personen: contractmanager, uitvoeringsmanager, assetmanager, adviseur civiele kunstwerken.

De leden van de selectiecommissie stellen per Selectie criterium een score vast. Indien en voor zover de selectiecommissie dit nodig acht, zal zij zich bij de beoordeling laten adviseren door ter zake kundige adviseurs. De beoordeling wordt op basis van een scoretoekenning uitgevoerd conform de tabellen zoals opgenomen in dit hoofdstuk.

Op basis van de totaalscore voor alle Selectiecriteria samen wordt de rangorde van alle Aanmeldingen bepaald. Deze rangorde bepaalt welke Gegadigden voor selectie in aanmerking komen.

## 5.5 Selectie bij gelijk eindigende Gegadigden

De Aanbestedende dienst selecteert maximaal vijf (5) Gegadigden op basis van de in dit hoofdstuk beschreven Selectiecriteria. De maximaal vijf (5) Gegadigden met het hoogste puntenaantal worden geselecteerd om deel te nemen aan de gunningsfase en uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Bij de beoordeling op de Selectiecriteria brengt Aanbestedende dienst een rangorde aan tussen de Gegadigden.

Indien de eindscore voor twee of meer Gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de maximaal vijf (5) Gegadigden met de hoogste totale eindscore, geldt ten aanzien van de gelijk scorende partijen achtereenvolgens het volgende:

1. De Gegadigde met de hoogste score voor het Selectie criterium SC.4 'Schouwen van civiele kunstwerken' wordt geselecteerd.
2. Wanneer Gegadigden dan nog gelijk scoren, wordt de Gegadigde met de hoogste score voor het Selectie criterium SC.1 'Reinigen van civiele kunstwerken met water en hoge druk' geselecteerd.
3. Wanneer het voorgaande niet tot een selectie kan leiden omdat de score gelijk is, wordt de Gegadigde met de hoogste score voor het Selectie criterium SC.3 'Uitvoeren betonreparaties civiele kunstwerken' geselecteerd.
4. Wanneer het voorgaande niet tot een selectie kan leiden omdat de score gelijk is, wordt de Gegadigde met de hoogste score voor het Selectie criterium SC.2 'Uitvoeren conserveringswerkzaamheden stalen leuning aan civiele kunstwerken' geselecteerd.
5. Wanneer ook dit laatste onderdeel niet leidt tot selectie, bepaalt het lot. De loting zal worden uitgevoerd door een medewerker van gemeente Tilburg. De betreffende Gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij aanwezig te zijn.

## 5.6 Selectiebeslissing

Alle Gegadigden worden middels de mededeling van de Selectiebeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de selectiefase. Dit betekent dat de afgewezen Gegadigde(n) een motivatie met reden van afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Gegadigden met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie. Na de Selectiebeslissing neemt Aanbestedende dienst een bezwaartermijn van zeven (7) dagen in acht waarin een afgewezen Gegadigde een beroep kan instellen tegen de Selectiebeslissing.

## 5.7 Beoordeling bewijstukken

Na de Selectiebeslissing dienen de geselecteerde Gegadigden binnen het aantal vermelde kalenderdagen de bewijsstukken van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen te overleggen zoals opgenomen in deze Selectieleidraad. Het overleggen van deze bewijsstukken door geselecteerde Gegadigden en vaststelling door Aanbestedende dienst of deze voldoen aan de gestelde eisen geldt als opschortende voorwaarde voor het ontvangen van de Gunningsleidraad.

## 5.8 Verificatie Selectiebeslissing

Ter verificatie van de Aanmelding kan er - indien nodig en naar oordeel van Aanbestedende dienst - een gesprek plaatsvinden tussen Aanbestedende dienst en geselecteerde Gegadigden wat succesvol doorlopen dient te worden om voor ontvangst van de Gunningsleidraad in aanmerking te komen.

## 5.9 Selectie

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de voor de selectiefase geselecteerde Gegadigden aan alle vereisten voldoen en er binnen een opschortende termijn van zeven (7) kalenderdagen na het verzenden van de Selectiebeslissing geen civielrechtelijk kortgeding aanhangig is gemaakt door afgewezen Gegadigden wordt de gunningsfase gestart.

Indien een Gegadigde niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet en/of indien die Gegadigde wel voor deelname aan de Gunningsfase is geselecteerd maar besluit niet in te schrijven, is Aanbestedende dienst gerechtigd een nieuwe selectiebeslissing te nemen.

De nieuwe mededeling van de Selectiebeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle Gegadigden verzonden. De opschortende termijn van zeven (7) kalenderdagen is opnieuw van toepassing.

## 6. VOORUITBLIK GUNNINGSFASE

De geselecteerde Gegadigden krijgen op de in de planning aangegeven datum toegang tot de gunningsfase en alle daarbij horende Aanbestedingsstukken op basis waarvan deze geselecteerde Gegadigden (vanaf dan te noemen 'Inschrijvers') een Inschrijving in kunnen dienen.

### 6.1 Gunning aan economische meest voordelige inschrijving

Inschrijver met de hoogste totaalscore in de gunningsfase is de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). Aan deze Inschrijver wordt de Opdracht voorlopig gegund.

### 6.2 Gunningscriterium

De economische meest voordelige inschrijving wordt bepaald door het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Hieronder wordt kort ingegaan op de Gunningscriteria die in de gunningsfase worden gehanteerd, voor zover reeds bij Aanbestedende dienst bekend en uitgewerkt.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om onderstaande verhoudingen en criteria te wijzigen in de gunningsfase.

De verhouding in de beoordeling tussen kwaliteit en prijs zal op basis van huidig inzicht van Aanbestedende dienst 60/40 bedragen.

De kwaliteitsaspecten worden door Aanbestedende dienst beoordeeld op basis van een door Inschrijvers op te stellen plan van aanpak in combinatie met een door een sleutelfunctionaris van Inschrijvers te houden presentatie voor en interview met de beoordelingscommissie van Aanbestedende dienst.

De onderwerpen die beoordeeld zullen worden, zijn onder andere: schoon en emissie loos bouwen - inzet van zero emissie materieel, visie van Inschrijver op organisatie en coördinatie van de Opdracht, het onderhouden van de civiele kunstwerken, minimaliseren hinder en overlast, samenwerking en communicatie, planning en borging responstijden en herstellijden.

Het prijsaspect dat beoordeeld wordt is een inschrijvingssom voor de uitvoering van Opdracht bestaande uit een vast deel voor de UAV-gc overeenkomst en verrekenbare posten volgens de RAW-systematiek op basis van fictieve hoeveelheden.

In de later te versturen Gunningsleidraad zullen de beoordelingsprocedure en de van toepassing zijnde Gunningscriteria verder worden beschreven.

### 6.3 Planning

Zie hiervoor de (voorlopige) procedurele planning van de gunningsfase in hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad.

## LIJST VAN BIJLAGEN

De onderstaande bijlagen zijn als separate documenten toegevoegd aan deze Selectieleidraad:

- Bijlage 1. Juridische bepalingen aanbestedingsprocedures Gemeente Tilburg
- Bijlage 2. Eigen Verklaring (UEA) = formulier via TenderNed
- Bijlage 3. Verklaring van geen-Russische betrokkenheid
- Bijlage 4. Referentieblad voor Geschiktheidseis: 'Ervaringseisen; Kerncompetentie in referentieopdracht'
- Bijlage 5. Referentieblad voor Selectie criterium SC.1 'Reinigen van civiele kunstwerken met water en hoge druk'
- Bijlage 6. Referentieblad voor Selectie criterium SC.2 'Uitvoeren conserveringswerkzaamheden stalen leuningen aan civiele kunstwerken'
- Bijlage 7. Referentieblad voor Selectie criterium SC.3 'Uitvoeren betonreparaties civiele kunstwerken'
- Bijlage 8. Referentieblad voor Selectie criterium SC.4 'Schouwen van civiele kunstwerken'

